Správce: Dieko, s.r.o.
se sídlem: Karlovarská 1632/30a, 301 00 Plzeň
IČO: 61775363

Zabezpečení osobních údajů ve společnosti DIEKO spol. s r.o.

Zabezpečení serveru, sítě správce:
Z pohledu IT infrastruktury provozuje správce pouze lokální síť bez možnosti přímého přístupu z internetu. Pro účely případného zásahu administrátorem nebo třetí stranou z objektu mimo firmu je umožňován přístup pouze na vyžádání pomocí relace TeamViewer. Přístup zvenčí je obecně povolen pouze zpracovateli dat, správci počítačů a sítě a vyjmenovaným konzultantům dodavatelů.
V LAN síti zajišťuje provoz lokální router, který zabezpečuje routování v síti. Všechny počítače mají dynamické IP adresy přidělované v routeru pomocí protokolu DHCP a umožňují jednoznačnou identifikaci provozu v síti. Pro ukládání, sdílení, správu a zálohování dat slouží jak interní úložiště serveru, tak NAS server připojený do interní sítě.
Nastavení přístupových oprávnění je definováno každému uživateli separátně.

Zabezpečení PC:
Každé PC je opatřeno přihlašovacím heslem, kterým disponuje pouze oprávněný zaměstnanec. Dále do každého PC se může přihlásit svým jménem a heslem IT správce. V případě sdělení hesla jinému zaměstnanci nese za přístup na toto PC odpovědnost uživatel, kterému správce do užívaní předmětné PC svěřil. Každý zaměstnanec byl poučen, že svěřené prostředky smí používat výhradně k výkonu činnosti pro správce, nikoliv pro své osobní potřeby. Zaměstnanci byli správcem poučeni o bezpečném chování na veřejné sítí internet.

Zabezpečený přístup do elektronicky vedené zdravotnické dokumentace:
Do evidencí obsahujících osobní údaje pacientů, které správce shromažďuje v rámci plnění zákonné povinnosti, má přístup oprávněný zaměstnanec na základě jména a hesla (interní databáze) nebo evidovaného certifikátu (externí databáze). Přistupovat do těchto evidencí lze pouze z pracovních zařízení správce. Správce pověřené zaměstnance poučil o nutnosti dodržovat bezpečnostní pravidla při práci se zdravotnickou dokumentací. Každý zaměstnanec nese odpovědnost za certifikát/přístupové údaje, který mu byl přidělen a jsou evidovány na jeho jméno.

Zabezpečení kanceláří/ordinací:
Přístupové dveře do kanceláří/ordinace jsou uzamykatelné a neumožňují vstup do kanceláře bez přítomnosti oprávněných zaměstnanců zaměstnavatele. Na místech přístupných i ostatním zaměstnancům či třetím osobám nejsou skladovány dokumenty obsahující osobní údaje. Kanceláře jsou vybaveny pro účely archivace uzamykatelnými skříněmi.

Osobní spisy zaměstnanců:
Jsou uloženy na zvláštním místě a přístup k nim má pouze zaměstnavatel a oprávnění zaměstnanci. Veškeré další dokumenty obsahující osobní údaje jsou přístupné pouze zaměstnavateli, jeho zaměstnancům nebo osobám k tomu určeným. Kanceláře jsou vybaveny pro účely archivace uzamykatelnými skříněmi.

Správce: Dieko, s.r.o.
se sídlem: Karlovarská 1632/30a, 301 00 Plzeň
IČO: 61775363

Evidence kontaktů, listin obsahujících osobní údaje:
Kontakty na jednotlivé zaměstnance, dodavatele a další spolupracující subjekty jsou vedeny tak, aby byl přístupný pouze oprávněným zaměstnancům zaměstnavatele v rozsahu svého zařazení a plnění pracovních povinností. Tentýž postup se vztahuje na veškeré oficiální listiny, včetně účetních dokladů správce, které vydává v rámci své činnosti a obsahují osobní údaje. Tyto listiny jsou přístupny pouze zaměstnancům v rozsahu svého zařazení a plnění pracovních povinností, a to jak na centrální úrovni, tak na úrovni okresních/obvodních sdružení správce.

Archiv:
Správce disponuje uzavřeným prostorem, v němž archivuje písemnosti. Prostory jsou uzpůsobeny pro archivaci, jsou zabezpečené vstupními uzamykatelnými dveřmi. Přístup do archivu mají pouze pověření zaměstnanci správce. Archiv má správce umístěn v 1. PP

Elektronická komunikace/dokumenty:
Elektronická komunikace a elektronické dokumenty jsou archivovány dle potřeby správce na serveru správce, který je umístěn v serverovně v sídle správce.

Pozn. V rozsahu ust. § 55d zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, byla provedena revize stávající GDPR dokumentace, včetně minimálního zabezpečení os. údajů vztahujících se nejen k vedení zdravotnické dokumentace, byla zhodnocena technická a organizační opatření v souvislosti s nakládáním a ochranou osobních a zvláštních osobních údajů. Tato revize byla provedena ke dni účinnosti ust. § 55d zákona o zdravotních službách a v souvislosti s pravidelnou obsahovou kontrolou nakládání s osobními údaji, když poskytovatel konstatuje, že přijal dostupná organizační a technická opatření v rámci svých objektivních možností reflektujících právní úpravu platnou ke dni provedení revize, jmenovitě obecné nařízení o ochraně osobních údajů, zákon o zpracování osobních údajů, zákon o zdravotních službách a vyhlášku o zdravotnické dokumentaci